

ANMELDUNG

Per Mail an: info@biko-fn.de

Ich melde mich für folgendes Seminar verbindlich an:

Die Wirtschaftsakademie (Modul 1 – 4)

Seminar-Nr.: **SF017**
Datum: **26. - 27.04.2021 / 05. - 06.07.2021 /
18. - 19.10.2021 / 25. - 26.01.2022**
Beginn: jeweils am ersten Seminartag um 9.00 Uhr
Ort: Hotel Restaurant Feyrer
89250 Senden

m w d

Nachname, Vorname

Vollständige Firmenanschrift

Telefon

E-Mail-Adresse des / der Teilnehmenden

Funktion Betriebsrat
 Jugend- und Auszubildendenvertretung
 Schwerbehindertenvertretung
 Sonstige:

Datum und Unterschrift

AGB: Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen.
Diese können Sie unter [www.biko-fn.de / service / agbs](http://www.biko-fn.de/service/agbs) einsehen.

Datenschutz: Name, Adresse und zur Bearbeitung notwendige Daten
werden gemäß unserer Datenschutzerklärung gespeichert und verarbeitet.
Diese können Sie unter [www.biko-fn.de / datenschutz](http://www.biko-fn.de/datenschutz) einsehen.

BETRIEBSRAT

Die Wirtschaftsakademie (Modul 1 – 4)

26.04. – 27.04.2021: Modul 1
05.07. – 06.07.2021: Modul 2
18.10. – 19.10.2021: Modul 3
25.01. – 26.01.2022: Modul 4

Ausschreibung 2021
nach § 37 Abs. 6 BetrVG bzw. § 179 Abs. 4 SGB IX

Unser Seminarangebot und die Seminarinhalte entstehen
in Zusammenarbeit mit den Geschäftsstellen der IG Metall in
Ulm, Albstadt, Aalen, Friedrichshafen-Oberschwaben, Singen,
Heidenheim und Schwäbisch Gmünd.

Bildungskooperation
Alb-Donau-Bodensee e.V.
Wiesentalstraße 40
88074 Meckenbeuren

+49 7542 93780-0
info@biko-fn.de
www.biko-fn.de

BIKO 
Alb-Donau-Bodensee e.V.

BIKO 
Alb-Donau-Bodensee e.V.

THEMENPLAN

Die Wirtschaftsakademie (Modul 1 – 4)

Seminarnummer: SF017

Die Mitglieder der betrieblichen Interessenvertretung sollen fachlich kompetente Ansprechpartner für die Beschäftigten in aktuellen wirtschaftlichen, sozialpolitischen und rechtlichen Fragen sein. Darüber hinaus suchen auch die Werks- und Geschäftsleitungen qualifizierte Ansprechpartner und erwarten von den Arbeitnehmervertretungen zunehmend betriebswirtschaftliches Know-how. Das Seminar dient dazu, bereits vorhandene betriebswirtschaftliche Kenntnisse aufzufrischen und zu vertiefen. Zwischen den einzelnen Modulen werden Übungsaufgaben verteilt, die im darauffolgenden Modul besprochen werden. Die Teilnehmenden erhalten am Ende der Seminarreihe ein Zertifikat.

Seminarinhalt

- > Modul 1 – externes Rechnungswesen
 - Definitionen rund um den Jahresabschluss
 - Zusammensetzung einer Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Cash Flow und deren Beziehung zueinander
 - Unterschied zwischen HGB und IFRS
 - Erstellen und Bewerten von Kennziffern
 - Interpretationen und Analysen
 - Übungsaufgabe: Analyse eines Jahresabschlusses und Erstellung eines Fragenkatalogs

- > Modul 2 – internes Rechnungswesen (Kostenrechnung)
 - Wiederholung / Besprechung der Übungsaufgabe Modul 1
 - Kostenarten- und Kostenstellenrechnung sowie Kalkulation
 - Deckungsbeitragsrechnung
 - Stärken und Schwächen dieser Werkzeuge
 - Übungsaufgabe: Erstellung von Kalkulationen und Maschinenstundensätzen

- > Modul 3 – Planung und Strategie
 - Wiederholung / Besprechung der Übungsaufgabe Modul 2
 - Erstellung der Unternehmensplanung
 - Unternehmensstrategien
 - Werkzeuge der strategischen Unternehmensplanung
 - Stärken und Schwächen dieser Werkzeuge
 - Übungsaufgabe: Erstellung einer SWOT-Analyse und Plausibilisierung einer Unternehmensplanung

- > Modul 4 – Recht und Früherkennung
 - Wiederholung / Besprechung der Übungsaufgabe Modul 3
 - Aufgaben, Rechte und Pflichten des Wirtschaftsausschusses
 - Früherkennungssysteme

Ihr Vorteil

Sie lernen grundlegende betriebswirtschaftliche Instrumente und Sachverhalte kennen.

Sie werden befähigt, die Instrumente durch Übungsaufgaben anzuwenden.

Sie können die wirtschaftliche Situation des Unternehmens besser einschätzen.

Referent

Stefan Zilling,
WAB Consulting, Laichingen

Teilnahmevoraussetzung

Diese Seminarreihe ist für Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertretungen, Mitglieder von Wirtschaftsausschüssen, Aufsichtsratsmitglieder und den interessierten Nachwuchs gedacht, um ihre bereits vorhandenen betriebswirtschaftlichen Kenntnisse aufzufrischen bzw. zu vertiefen. Je nach Funktion, betrieblicher Situation und persönlicher Aufgabenstellung ist die Teilnahme nach § 37 Abs. 6 BetrVG möglich. Darüber hinaus kann auch die Teilnahme nach Vereinbarung mit dem Arbeitgeber erfolgen.

Hinweis

Die Seminarreihe kann ausschließlich als Einheit gebucht werden.

ORGANISATORISCHES

Seminargebühr	2.950,00	EUR
Übernachtung	280,36	EUR
Verpflegung*	455,40	EUR

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.
* In der Verpflegung ist die Tagungspauschale enthalten.

Freistellung

Gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG bzw. § 179 Abs. 4 SGB IX erfolgt die Freistellung unter Fortzahlung des Arbeitsentgelts. Nach § 40 BetrVG bzw. § 179 Abs. 8 SGB IX ist der Arbeitgeber darüber hinaus verpflichtet, die mit dem Besuch des Seminars anfallenden Kosten (Unterkunft, Verpflegung, Fahrtkosten und Seminargebühr) zu übernehmen. Voraussetzung für die Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG und die Übernahme der Seminarkosten ist die ordnungsgemäße Beschlussfassung des Betriebsrats. Für die Schwerbehindertenvertretung gelten die Bestimmungen nach § 179 Abs. 4 SGB IX.

Ausfallgebühren

Die Anmeldung zum Seminar verpflichtet zur Zahlung der Seminargebühr. Bei Abmeldungen bis zu 4 Wochen vor Seminarbeginn entstehen keine Kosten.

Die Ausfallgebühren betragen

in der 4. Woche vor Seminarbeginn 25 %,
in der 3. Woche vor Seminarbeginn 30 %,
in der 2. Woche vor Seminarbeginn 35 %,
in der 1. Woche vor Seminarbeginn 40 %
der Seminargebühr.
Bei Nichterscheinen berechnen wir 100 %
der Seminargebühr.

Absagen, die 1 bis 3 Arbeitstage vor Seminarbeginn eingehen, werden wie Nichterscheinen behandelt. Unter Umständen können bei kurzfristiger Absage auch Stornogeühren des Tagungshotels in Rechnung gestellt werden.